

臺灣警察專科學校教學計畫及授課進度表

選修科目			
科目名稱	日文(1)		
學分數	2.0	每周上課時數	2 小時
系主任核章		授課老師簽章	
<p>一、學習目的與教學目標：</p> <p>(一) 學習目的：培要、訓練並加強警察專業日文能力、進而活用於生活及職場中。</p> <p>(二) 教學目標：教導學生基本的日本語 50 音、靈活運用、進而使其具備聽、說、讀、寫與日本民衆的基本的會話溝通能力、成為國際化的全方位的警察。</p>			
<p>二、課程綱要與講授重點：</p> <p>(一) 課程綱要：日文基本的 50 音及講授教材中的警察勤務中的日本語及警用相關表件等資料、了解日本的社会文化背景。</p> <p>(二) 講授重點：說明執行警察勤務中常用的會話、司法常用字彙、基本的會話溝通能力。</p>			
<p>三、課程要求與評分標準：</p> <p>(一) 課程要求：要求學生在課堂上積極的參與、盡其所能的使用日文的對話。課前預習、課後復習、以求瞭解及熟記課程內容。</p> <p>(二) 評分標準：以照學校的規定、並注重上課時的學習態度及隨堂測驗。</p>			
<p>四、教學方法與評量方式：</p> <p>(一) 教學方法：以教材口述、會話的練習為主、並輔以日本社会文化時事、PPT 影音資料、以充實教學內容引發學習興趣並鼓勵學生踴躍發言盡量使用日文。</p> <p>(二) 評量方式：期中・末的成績及課堂上的測驗與參與程度等表現為輔、據以評量學習成效。</p>			
<p>五、使用教材或參考書目：</p> <p>(一) 使用教材：廖恩惠著：《實用日本語會話讀本》</p> <p>(二) 參考教材：自己製作的 PPT 資料。</p>			

六、授課進度表：

週別	月	日	教學單元	教學內容	備考	校外教學
1			第一課 文字 と音声	50 音和互相了解認識及講解日文的學習技巧		
2			補 3/1 的課「第 二課 挨拶」	復習 50 音、進入下個階段的問候語的會話學習及 PPT 資料的學習。		
3			第三課 紹介 します	復習上一堂課的學習內容、進入學習自我介紹的語彙及 PPT 資料的學習。		
4			第四課 訪問 します	復習上一堂課的學習內容、進入學習拜訪時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
5			第五課 家族	復習上一堂課的學習內容、進入學習		

				家族的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
6			第六課 電話	復習上一堂課的學習內容、進入學習電話的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
7			課程調整周	複習前六課		
8			第七課 緊急通報電話	復習上一堂課的學習內容、進入學習接到緊急通報電話的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
9			第八課 場所	復習上一堂課的學習內容、進入學習場所的說明相關語彙及 PPT 資料的學習。		
10			期中考	考試範圍：第一課至第八課		
11			第九課 道を聞く	復習考卷內容、進入學習問路等的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
12			第十課 交通案内	復習上一堂課的學習內容、進入學習有關交通的相關語彙及 PPT 資料的學習。的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
13			第十一課 遺失物	復習上一堂課的學習內容、進入學習接受遺失物報案時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
14			第十二課 急病	復習上一堂課的學習內容、進入學習臨時生病時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
15			第十三課 迷子	復習上一堂課的學習內容、進入學習處理兒童走失報案時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
16			放假			
17			第十四課 窃盜	復習上一堂課的學習內容、進入學習處理窃盜案件時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
18			第十五課 交通違反	復習上一堂課的學習內容、進入學習執行警察職務盤察時的相關語彙及 PPT 資料的學習。		
19			期末考	考試範圍：第九課至第十五課及 PPT 資料的學習。		