

臺灣警察專科學校教學計畫及授課進度表

選修科目			
科目名稱	日文(2)		
學分數	2.0	每周上課時數	2 小時
系主任核章		授課老師簽章	
<p>一、學習目的與教學目標：</p> <p>(一) 學習目的：培要、訓練並加強警察專業日文能力、進而活用於生活及職場中。</p> <p>(二) 教學目標：教導學生基本的日本語 50 音、靈活運用、進而使其具備基本的聽・說・讀・寫與日本民衆的基本的會話溝通能力、成為國際化的全方位的警察。</p>			
<p>二、課程綱要與講授重點：</p> <p>(一) 課程綱要：復習日文基本的平假名和加強片假名及將教材中的警察勤務中的日本語及警用相關資料利用 PPT 教材讓學生們理解。</p> <p>(二) 講授重點：說明執行警察勤務中常用的會話、司法常用字彙、日常生活基本的會話溝通能力。</p>			
<p>三、課程要求與評分標準：</p> <p>(一) 課程要求：要求學生在課堂上積極的參與、盡其所能的使用日文的對話。課前預習、課後復習、以求瞭解及熟記課程內容。</p> <p>(二) 評分標準：依照學校的規定(期中 30%、期末 40%、平常 30%)、注重上課時的學習態度及學習成果、其為總成績加減分的標準。基本上總成績是以期中・末的平均為主。</p>			
<p>四、教學方法與評量方式：</p> <p>(一) 教學方法：以教材口述會話練習為主、並輔以日本社会文化時事、PPT 影音資料、以充實教學內容引發學習興趣並鼓勵學生踴躍發言盡量使用日文。</p> <p>(二) 評量方式：期中、末的成績及課堂上的測驗為主及觀察課堂上的參與程度等表現為輔、據以評量學習成效。</p>			
<p>五、使用教材或參考書目：</p> <p>(一) 使用教材：廖恩惠著：《實用日本語會話讀本》</p> <p>(二) 參考教材：自己製作的 PPT 資料。</p>			

六、授課進度表：

週別	月	日	教學單元	教學內容	備考	校外教學
1			第一堂課	復習平假名和片假名及互相了解認識與講解日文的學習技巧。平常考(50 音)。		
2			第二堂課	復習平假名及常用單字的學習內容、進入 PPT 資料的學習。了解學生們的學習程度及學習狀況。		
3			第三堂課	復習片假名及單字、常用句及日文語調的學習內容、進入 PPT 資料的學		

			習。		
4		第四堂課	地圖・數字・電話・時間・星期、日期。		
5		第五堂課	接續詞及使用例句・医醫療相關之 PPT 資料的學習。平常考①。		
6		國慶日放假			
7		第六堂課	使用日文講述身体等狀況及形容詞之 PPT 資料的學習。平常考②		
8		第七堂課	形容詞的學習、會話、PPT 資料的學習。		
9		第八堂課	形容詞的學習、會話、PPT 資料的學習。平常考③		
10		期中考	考試範圍：平常考①～③全部的內容。		
11		第九堂課	な形容詞的學習、會話、PPT 資料的學習。		
12		第十堂課	な形容詞及名詞・會話的 PPT 資料的學習。平常考④		
13		第十一堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。		
14		第十二堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。平常考⑤		
15		第十三堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。		
16		第十四堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。平常考⑥		
17		第十五堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。		
18		第十六堂課	會話的學習、PPT 資料的學習。日本文化和商業禮儀。		
19		期末考	考試範圍：平常考④～⑥全部的內容。		